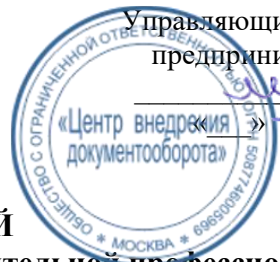


Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
_____ 2025 г.



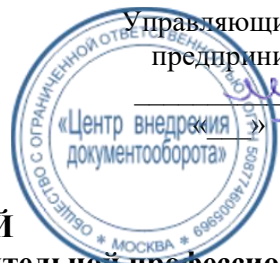
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 01-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
с 01.07.2025 г. по 07.07.2025 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
01.07.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
02.07.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
03.07.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
04.07.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
07.07.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 02-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
с 06.08.2025 г. по 12.08.2025 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
06.08.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
07.08.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
08.08.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
11.08.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
12.08.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

**учебной группы № 03-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
 программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
 управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
 освоения –
 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
 образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
 с 13.08.2025 г. по 19.08.2025 г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
13.08.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
14.08.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
15.08.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
18.08.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
19.08.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		



Промежуточная аттестация	0,5		0,5
Итоговая аттестация	1		1
ИТОГО:	27		

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

**учебной группы № 04-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
 программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
 управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
 освоения –
 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
 образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
 с 20.08.2025 г. по 26.08.2025 г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
20.08.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
21.08.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
22.08.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
25.08.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	



	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
26.08.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

**учебной группы № 05-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 27.08.2025 г. по 02.09.2025 г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
27.08.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
28.08.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
29.08.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
01.09.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	



	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
02.09.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

**учебной группы № 06-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
 программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
 управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
 освоения –
 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
 образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
 с 03.09.2025 г. по 09.09.2025 г.**

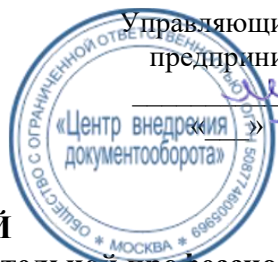
Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
03.09.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
04.09.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
05.09.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер.	1,5	1	0,5	



	Политики хранения и перемещения документов				
08.09.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
09.09.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 07-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения – 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 10.09.2025 г. по 16.09.2025 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
10.09.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
11.09.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
12.09.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового	3	1,5	1,5	



	поиска и поиска по критериям				
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
15.09.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
16.09.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 08-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 17.09.2025 г. по 23.09.2025 г.

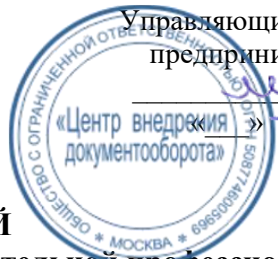
Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
17.09.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
18.09.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	



	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
19.09.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
22.09.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
23.09.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 09-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
с 24.09.2025 г. по 30.09.2025 г.

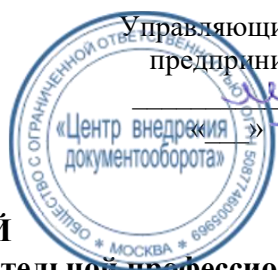
Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
24.09.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер.	1,5	1	0,5	
25.09.2025	Конфигурирование настроек				
	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	



	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
26.09.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
29.09.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
30.09.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 10-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
с 01.10.2025 г. по 07.10.2025 г.

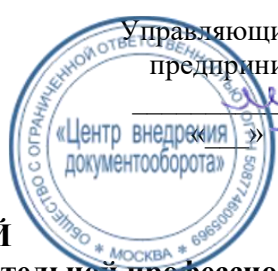
Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
01.10.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	



	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
02.10.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
03.10.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
06.10.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
07.10.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 11-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
с 08.10.2025 г. по 14.10.2025 г.

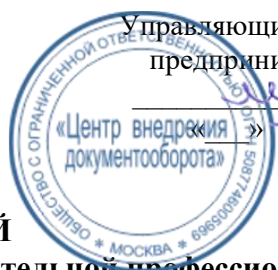
Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
08.10.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		



	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер.	1,5	1	0,5	
	Конфигурирование настроек				
09.10.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
10.10.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
13.10.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
14.10.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 12-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
с 15.10.2025 г. по 21.10.2025 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
15.10.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС	26	17,5	8,5	



	Windows				
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
16.10.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
17.10.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
20.10.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
21.10.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
_____ 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 13-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
с 22.10.2025 г. по 28.10.2025 г.

Дата	Наименование модуля, темы	Кол-во часов	ФИО
------	---------------------------	--------------	-----



занятия		всего	ЛЗ	ПЗ	преподаватель
22.10.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
23.10.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
24.10.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
27.10.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
28.10.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
 учебной группы № 14-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
 программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
 управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
 освоения –
 27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных
 образовательных технологий и электронного обучения, период обучения
 с 05.11.2025 г. по 11.11.2025 г.



Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
05.11.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
06.11.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
07.11.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
10.11.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
11.11.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 15-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы
управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок
освоения –



27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 12.11.2025 г. по 18.11.2025 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
12.11.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
13.11.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
14.11.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
17.11.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
18.11.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
учебной группы № 16-25/СА ОС Windows по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «Специалист по администрированию системы

Передан через Диадок 22.07.2025 09:58 GMT+03:00
3485f662-d080-4d07-9d67-5dd55a048b65
Страница 16 из 17



управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows», нормативный срок освоения –
27 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 19.11.2025 г. по 25.11.2025 г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
19.11.2025	Модуль 1. Администрирование системы управления процессами и документами Directum RX на ОС Windows	26	17,5	8,5	
	Архитектура и типовые требования к аппаратному и программному обеспечению	1	1		
	Подготовка к установке системы на Windows Server	2	1	1	
	Базовая установка системы на Windows Server	1	0,5	0,5	
	Сертификаты	1	0,5	0,5	
	Общие сведения о сервисах. Веб-сервер. Конфигурирование настроек	1,5	1	0,5	
20.11.2025	Работа с лог-файлами. Сервис логирования	1,5	1	0,5	
	Общий сервис. Сервисы обработки задач и заданий	0,5	0,5		
	Сервисы предпросмотра	1	0,75	0,25	
	Сервис асинхронных событий и сервис планировщика	1	0,75	0,25	
	Сервис клиентских подключений, сервис отложенных операций и сервис интеграции	1,5	1	0,5	
21.11.2025	Сервис индексирования. Настройка полнотекстового поиска и поиска по критериям	3	1,5	1,5	
	Сервис хранилищ и сервис ключей	1,5	1	0,5	
	Установка сервиса хранилищ на выделенный сервер. Политики хранения и перемещения документов	1,5	1	0,5	
24.11.2025	Сервис отчетов, сервис виджетов и сервис изолированного кода	0,75	0,5	0,25	
	Плановое обслуживание системы	0,75	0,5	0,25	
	Решение «Мониторинг системы Directum RX»	1	1		
	Публикация разработки и обновление системы	1,5	1	0,5	
	Масштабирование. Отказоустойчивость	1	1		
25.11.2025	Настройка аутентификации	1,5	1	0,5	
	Дополнительные материалы	1	1		
	Промежуточная аттестация	0,5		0,5	
	Итоговая аттестация	1		1	
	ИТОГО:	27			

Идентификатор документа 3485f662-d080-4d07-9d67-5dd55a048b65

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



ООО "ЦВД"
МУТАЛОВ АРТУР САГАДЕЕВИЧ



Не требуется для подписания

02F3D0B300CBB1EDBB4D2977F1
9D2F3B4A
с 13.08.2024 13:44 по 13.11.2025
13:44 GMT+03:00

22.07.2025 09:58 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа